

KINNITATUD  
Narva Keskraamatukogu direktori

01. 03. 2017.a.

käskkirjaga nr 7-18

## Tegevuskava 2017

1. Strateegiline eesmärk: <b>Traditsiooniliste teenuste jätkamine ja uute arendamine tagab huvi säilimise raamatukogu vastu. Raamatukogu teenindus vastab lugejate vajadustele.</b>				
Meede	Tegevus	Tulemus	Tähtaeg	Vastutaja
1. Traditsioonilised teenused.	Raamatukogu toetab linna elanike lugemisharjumuste kujundamist.	Lugeja oskab valida oma infovajadusele vastavat kirjandust. Suureneb lugejate teadlikus, kasvab huvi kirjanduse vastu.	Aasta jooksul	Raamatukogu töötajad
	Elukestva õppe jätkuv toetamine läbi tegevuste (üritused) ja kirjanduse.	Lugejatele pakutakse enesetäiendamisevõimalusi.	Aasta jooksul	Raamatukogu töötajad
	Kirjanduslikud kohtumised lugejatega ja raamatute esitlused raamatukogus.	Lugejatele tutvustatakse uusimaid teoseid ja nende autoreid.	Aasta jooksul	Raamatukogu osakonnad
	Kirjanduslike tähtpäevadega seotud üritused ja uudiskirjandusega seotud	Lugejad osalevad kirjanduslike tähtpäevadega seotud üritustel ja	Aasta jooksul	Raamatukogu osakonnad

raamatute väljapanekute koostamine. Üritustekava Lisas 1.	külastavad väljapanekuid.		
Perioodika ülevaated ja uudiskirjanduse tutvustused.	Lugejad tutvuvad igakuiselt uusima kirjanduse ja perioodikaga.	Aasta jooksul	Raamatukogu osakonnad
Koduteenuse osutamise jätkamine.	Erivajadustega lugejatele võimaldatakse raamatukoguteenust.	Aasta jooksul	Raamatukogu osakonnad
Narva MakerLabi tegevuse laiendamine.	MakerLabi õpitubades osalenud saavad algõpet erinevates valdkondades: 3D printimises, laserlõikamises, käsitöös jne.	Aasta jooksul	MakerLabi meeskond
Keeleklubide tegevuse jätkamine.	Lugejad saavad tasuta osaleda eesti keele kohvikutes ja American Club'i tegevuses.	Aasta jooksul	Tehnikakirjanduse osakond ja Ameerika Teabepunkt
Kodulooline tegevus.	Lugejad saavad osaleda koduloolistel kohtumistel ning kodulooliste üllitiste esitlustel. Koduloolise informatsiooni kogumine ja kodulehekülje koostamine.	Aasta jooksul	Lugemissaal

	Kunstinäituste korraldamine.	Raamatukogu külastajad ja lugejad külastavad kunstinäituseid.	Aasta jooksul	Kunstiosakond
2. Uued teenused.	1. Promenaadi raamatukogu projekti jätkamine.	Lugejad saavad kasutada raamatukogu teenuseid väljaspool raamatukogu asuvas uues teeninduspunktis.	Mai-august	Laenutusosakond
	2. Uudiskirjanduse ülevaated perekoolis „Tervislik tulevik“.	Perekooli külastavad lugejad tutvuvad raamatukogu teenuste ja teavikutega.	Aasta jooksul	Laenutusosakond
	3. Uute teenuste pakkumine erivajadustega inimestele.	Raamatukogu toetab erivajadustega inimeste koolitamist infotehnoloogia, jm. valdkondades.	Aasta jooksul	Raamatukogu töötajad
2. Strateegiline eesmärk: <b>Kogud on süstematiseeritud ja tehtud lugejatele kättesaadavaks. Kogude koostamise aluseks on mõtestatud ostupoliitika, hoiutingimused tagavad nende säilimise tulevastele põlvedele.</b>				
Meede	Tegevus	Vahetu tulemus	Tähtaeg	Vastutaja
1. Kogude arendamine.	1. Kogude strateegilise arendamise jätkamine.	Raamatukogu kogu laieneb ja uueneb vastavalt lugejate vajadusele.	Aasta jooksul	Komplekteerimisosakond

	2. Audioraamatute kogu laiendamine.	Erivajadustega lugejatele suunatud kogu laieneb.	Aasta jooksul	Komplekteerimisosakond
3.Strateegiline eesmärk: <b>Raamatukogu tagab põhitegevuse efektiivse ja tõrgeteta toimimise läbi tänapäeva nõuetele vastava kinnisvara kasutamise, arvutipargi uuendamise; ohutu töökeskkonna ja külastajatele meeldiva ja turvalise keskkonna loomise.</b>				
Meede	Tegevus	Vahetu tulemus	Tähtaeg	Vastutaja
1. Kinnisvara haldamine.	1. Raamatukogu saali ja MakerLabi remont 2017. aastal.	Saal ja MakerLab on vastavalt nõuetele remonditud 2017. aasta lõpuks.	Aasta jooksul	Juhtkond
	2. Raamatukogu remonti teostatakse vastavalt eelarve võimalustele.	Raamatukogu tagab ohutu ja mugava keskkonna nii külastajatele kui ta töötajatele.	Aasta jooksul	Juhtkond
2. Arvutipargi uuendamine.	Arvutipargi uuendamine toimub vastavalt eelarve võimalustele.	Paraneb töötajate töökeskkond.	Aasta jooksul	Juhtkond
3. Ohutu töökeskkonna tagamine.	Töökeskkonnaspetsialisti ja Töökeskkonnanõukogu määramine/valimine ja koolitus.	Raamatukogu tagab ohutu töökeskkonna.	Aasta jooksul	Juhtkond
4. Strateegiline eesmärk: <b>Raamatukogus on kaasaegne infotehnoloogia, mida kasutatakse e-teenuste arendamiseks.</b>				

Meede	Tegevus	Vahetu tulemus	Tähtaeg	Vastutaja
1. Raamatukogu kodulehekülg ja sotsiaalsed võrgustikud.	1. Raamatukogu kodulehe haldamine ja arendamine.	Raamatukoguga seotud informatsioon on kaasaegne, kergesti kättesaadav ja pidevalt uuenev.	Aasta jooksul	IT-osakond
	2. Sotsiaalvõrgustike kasutamine raamatukoguga seotud informatsiooni edastamiseks.	Raamatukoguga seotud informatsioon jõuab lugejateni kiiresti läbi erinevate infokanalite.	Aasta jooksul	IT-osakond
2. Infotehnoloogia koolitused.	1. m-RIKSi koolituste läbiviimine.	Lugejad õpivad raamatukogu teenuseid mugavamalt kasutama läbi nutiseadmete.	Aasta jooksul	IT-osakond
	2. RIKSWebi võimaluste tutvustamine uutele lugejatele.	Lugejad õpivad kasutama RIKSWebi teavikute reserveerimiseks ja laenutustähtaja pikendamiseks.	Aasta jooksul	Tehnikakirjanduse osakond
	3. Infokirjaoskust arendavate koolituste läbiviimine.	Lugejad õpivad kasutama tänapäevaseid infotehnoloogiavahendeid ja leidma vajalikku infot.	Aasta jooksul	IT-osakond ja Tehnikakirjanduse osakond
5. Strateegiline eesmärk: <b>Raamatukogu on lastele ja noortele meeldivaks vaba aja veetmise kohaks</b>				

Meede	Tegevus	Vahetu tulemus	Tähtaeg	Vastutaja
1. Traditsioonilised lasteüritused.	1. Ürituste korraldamine vastavalt ürituste kavale. Lisa 1	Noortel lugejatel kujuneb välja raamatukogu külastamise harjumus. Noortele pakutakse alternatiivseid vaba aja veetmise võimalusi.	Aasta jooksul	Lasteosakond
	2. Projektipõhised tegevused.	Noori kaasatakse raamatukogu projektide algatusse ja teostusesse.	Aasta jooksul	Lasteosakond
	3. Raamatukogu kotis projekti jätkamine.	Lasteaedade külastamine lasteosakonna maskoti poolt ning uute raamatute tutvustamine kõige noorematele lugejatele.	Projekti kestuse jooksul	Lasteosakond
	4. Lugemiskoerte projekti jätkamine.	Funktsionaalse lugemisoskuse kujunemise toetamine.	Aasta jooksul	Lasteosakond
	5. Kogupere viktoriinid.	Raamatute, lugemise ja raamatukogu populariseerimine kirjanduse kaudu.	Aasta jooksul	Lasteosakond
6. Strateegiline eesmärk: <b>Raamatukogu on positiivse mainega elukestvat õpet, kultuuri ja vaba aja veetmist võimaldav asutus.</b>				

Meede	Tegevus	Vahetu tulemus	Tähtaeg	Vastutaja
1. Koostöö arendamine.	Koostöösuhete edendamine erinevate asutuste ja organisatsioonidega.	Raamatukogu kui usaldusväärse ja tugeva koostööpartneri maine tagamine.	Aasta jooksul	osakondade juhatajad
2. Raamatukogu tutvustamine.	1. Kasutajakoolituste ja ekskursioonide läbiviimine.	Lugejatele raamatukogu võimaluste tutvustamine, raamatukogu teenustega seotud teadlikkuse tõstmine, infokirjaoskuse õpetamine.	Aasta jooksul	Laenutusosakond, Lasteosakond, Lugemissaal
	2. Raamatukogu võimaldab alternatiivseid vaba aja veetmise võimalusi.	Raamatukogu küllastajate arv suureneb.	Aasta jooksul	Raamatukogu töötajad
	3. Raamatukogu esindamine üritustel väljaspool raamatukogu.	Raamatukogu tutvustus linna, riigi ja rahvusvahelisel tasandil.	Aasta jooksul	Raamatukogu töötajad
3. Meediakajastuse jätkamine.	Järjepidev raamatukogu ürituste meediakajastus.	Raamatukogu üritustega seotud informatsiooni edastamine. Raamatukogu populariseerimine.	Aasta jooksul	Raamatukogu osakonnad
7. Strateegiline eesmärk: <b>Raamatukogu on kujunenud hästitoimivaks pidevalt arenevaks organisatsiooniks, kes seisab kindlat töötajate huvide</b>				

**ja raamatukogunduse valdkonna arengu eest.**

Meede	Tegevus	Vahetu tulemus	Tähtaeg	Vastutaja
1. Raamatukogu areng.	1. Vastavalt strateegilistele eesmärkidele rakendatakse püsivat ja paindlikku personalipoliitikat.	Toetatakse töötajate professionaalse kompetentsuse ja pädevuse suurendamist. Toetatakse koolitustel osalemist.	Aasta jooksul	Juhtkond
	2. Raamatukogu arengu toetamine läbi projektitegevuse.	Raamatukogu arenguks leitakse lisa ressursse läbi projektitegevuse.	Aasta jooksul	projektijuht
	3. Ettevalmistused raamatukogu 120. aastapäeva ja Narva keskraamatukogu maja 30. aastapäeva tähistamiseks.	Igakuiselt avaldatakse raamatukogu kodulehel ja Facebookis aastapäeva tähistamisega seotud materjale.	Aasta jooksul	Raamatukogu töötajad
	4. Ettevalmistused EV100 tähistamiseks	Tegevuskava koostamine. Koostöö teiste asutuste ja organisatsioonidega.	Aasta jooksul	Raamatukogu töötajad
2. Sisekommunikatsioon ja dokumentatsioon.	1. Sisekommunikatsiooni tõhustamine.	Stabiilse tõrgeteta töö tagamine. Üldkoosolekud toimuvad kord kuus ja koosolekud osakonnajuhatajatega vastavalt vajadusele.	Aasta jooksul	Juhtkond



	2. Digitaalse dokumendiarhiivi loomise jätkamine.	Raamatukogu sise- ja avalike dokumentide kergem kasutatavus ja läbipaistvus ning töö efektiivsuse suurendamine.	Aasta jooksul	Juhtkond
	3. E-kalendri loomine ja haldamine.	Raamatukogu ürituste graafik on kättesaadav kõigile töötajatele.	Aasta jooksul	IT-osakond, täiendavad kõik osakonnad
3. Töötajate töö- ja puhketingimused.	1. Töötajate tunnustamine.	Töötajate motivatsiooni tõstmine.	Aasta lõpus	Juhtkond
	2. Töötajate ühisürituste korraldamine.	Töökeskkonna paranemine ja koostöö soodustamine.	Aasta jooksul	Juhtkond
	3. Töötajate koolitamine.	Töötajate professionaalsuse, kompetentsuse ja pädevuse suurenemine.	Aasta jooksul	Juhtkond
	4. Töökeskkonna riski- ja ohu-uuringud.	Võimaldab analüüsida ja vähendada töökeskkonnast tulenevaid riske.	Aasta jooksul	Juhtkond
	5. Tervist väärtustava ja tervislikke eluviise soodustava keskkonna loomine	Tervise edendamise eesmärgil on loodud töötajatele sportimisvõimalused.	Aasta jooksul	Juhtkond

	6. Töökeskkonnaspetsialisti ja Töökeskkonnanõukogu määramine/valimine ja koolitus.	Töötervishoidu ja tööohutust reguleerivate seaduste täitmise ja raamatukogu töötingimuste järelevalve ja kontroll ning ohutu töö tagamine.	jaanuar	Juhtkond
--	--	--	---------	----------