

Narva Keskraamatukogu hankekord

1. Narva Keskraamatukogu lähtub hangete läbiviimisel ja hankelepingute sõlmimisel riigihangete seadusest, seaduse alusel kehtestatud õigusaktidest ning käesolevast hankekorrast.
2. Hankekorra eesmärk on tagada Narva Keskraamatukogu rahaliste vahendite läbipaistev, otstarbekas ja säästlik kasutamine ning isikute võrdne kohtlemine.
3. Planeeritavad hanked (lähtub raamatukogu eelarvest) kantakse hankeplaani ja selle järgi toimub hangete teostamine. Hankeplaani koostatakse ja kinnitatakse direktori käskkirjaga. Erakorralisi hankeid teostatakse plaaniväliselt vastavalt vajadusele.
4. Hanke menetluse korraldamise, dokumenteerimise ja täitmise eest vastutab Narva Keskraamatukogu direktor või direktori poolt määratud isik.
5. Kirjalik hankeleping sõlmitakse, kui hankelepingu maksumus on vähemalt 20 000 (kaksikümne tuhat) eurot. Summad siin ja edaspidi ilma käibemaksuta.
6. Alla 20 000 (kaksikümne tuhat) eurot tuleb pakkumusi võtta kirjalikult ning hankelepinguid võib sõlmida suuliselt. Sel juhul toimub ostetud asja või tellitud teenuse eest tasumine arve alusel ning selle täitmise eest otsustab teenuse tellimise või asja ostmisega tegelev vastutav isik, kooskõlastades oma otsuse Narva Keskraamatukogu direktoriga.
7. Hangetele, mille maksumus on vähemalt 20 000 (kaksikümne tuhat) eurot ning jääb alla lihthanke piirmäära, peab eelnema pakkumuste küsimine vähemalt kolmelt teenuse osutajalt või asja müüjalt ning pakkumiste läbivaatamine Narva Keskraamatukogu direktori moodustatud vähemalt kolmeliikmelise komisjoni poolt.
 - 7.1 Üldjuhul sõlmitakse tehing majanduslikult soodsaima pakkumuse esitajaga, tagades erinevate pakkumuste võrdlemise teel parima võimaliku hinna ja kvaliteedi suhte. Pakkumuste küsimine, pakkumused ja komisjoni protokoll säilitatakse Narva Keskraamatukogu asjaajamise sätestatud korras.
 - 7.2 Vastutav isik või komisjoni liige ei tohi olla isik, kellel esineb huide konflikt või kelle puhul tekib või võib tekkida kahtlus tema erapooletuses. Sellisel juhul peab vastutav isik või komisjoni liige viivitamatult huide konfliktist Narva Keskraamatukogu direktorile kirjalikult teada andma ja hoiduma menetletava hanke osas edasisest tegevusest. Narva Keskraamatukogu direktor määrab oma käskkirjaga viivitamatult pärast teabe saamist isiku, kes täidab taandunud isiku ülesandeid hankemenetluses.
8. Hankekord jõustub alates 20.10.2025. a.
9. Hankekord ja hankeplaani avaldatakse Narva Keskraamatukogu veebilehel.