



# NARVA LINNAVALITSUSE KULTUURIOSAKOND

## NARVA KESKRAAMATUKOGU

---

### K Ä S K K I R I

Narva linn

18.04.2019.a nr 7 – 32

NKR arvutitöökoha ja traadita andmesidevõrgu (WiFi) kasutamise eeskiri

1. Tunnistada kehtetuks 01.11.2010. a käskkiri nr 7–58 Interneti kasutamise korra kehtestamine.
2. Kinnitada alates 18.04.2019. a Narva Keskraamatukogu arvutitöökoha ja traadita andmesidevõrgu (WiFi) kasutamise eeskiri.

Lisa: 1 dokument 3 lehel

  
Maritsa Ort  
Direktori kt



## **Arvutitöökoha ja traadita andmesidevõrgu (WiFi) kasutamise eeskiri**

### **1. Üldsätted**

- 1.1 Arvutitöökoha ja traadita andmesidevõrgu (WiFi) kasutamise eeskiri (edaspidi eeskiri) reguleerib Narva keskraamatukogus (edaspidi raamatukogu) arvutitöö- koha ja traadita andmesidevõrgu (WiFi) kasutamist ning tegevusi, mis arvutitöökoha kasutamisel on keelatud.
- 1.2 Käesolevas eeskirjas kasutatakse mõisteid järgmises tähenduses:
  - 1.2.1 arvutitöökoht – internetitöökoht, sülearvuti, otsinguarvuti või tahvelarvuti;
  - 1.2.2 internetitöökoht – arvuti interneti, ID-kaardi tarkvara ja kontoritöötarkvara kasutamiseks;
  - 1.2.3 15-minutilise kasutusajaga internetitöökoht – arvuti interneti, ID-kaardi tarkvara ja kontoritöötarkvara lühiajaliseks kasutamiseks;
  - 1.2.4 seanss – ajavahemik, mille kestel saab lugeja kasutada arvutitöökohta;
  - 1.2.5 lugeja – isik, kes on registreeritud raamatukogu lugejaks;
  - 1.2.6 kasutaja – lugeja või raamatukogu külastaja;
  - 1.2.7 laps – alla 18-aastane isik;
  - 1.2.8 lapse seaduslik esindaja – lapsevanem/kohaliku omavalitsuse volitatud esindaja, kui vanemad ei saa mõjuvatel põhjustel last esindada;
  - 1.2.9 teenindusüksus – raamatukogu teenindusosakond või haruraamatukogu.
- 1.3 Arvutitöökoha kasutamine on lugejale tasuta.
- 1.4 Arvutitöökoha kasutamise eelduseks on arvuti ja asjakohaste arvutiprogrammide tundmine ja eelnev arvuti kasutamise kogemus.
- 1.5 Enne arvutitöökoha kasutamist tuleb lugejal tutvuda käesoleva eeskirjaga.
- 1.6 Arvutitöökohta ja/või traadita andmesidevõrku (WiFi) kasutades on lugeja kohustatud järgima käesolevat eeskirja ja kehtivaid õigusakte.
- 1.7 Lapse arvutitöökoha kasutaja piiramiseks tuleb lapse seaduslikul esindajal esitada raamatukogule käesoleva eeskirja lisas esitatud vormi kohane avaldus.

### **2. Raamatukogu arvutitöökoht**

- 2.1 Internetitöökoht, sh 15-minutilise kasutusajaga internetitöökoht
  - 2.1.1 Internetitöökoht on kasutamiseks raamatukogu lugejale.
  - 2.1.2 Internetitöökoha kasutamiseks tuleb esitada raamatukoguhoidjale lugejakaart või isikutunnistus.
  - 2.1.3 Internetitöökoha arvutisse on installeeritud veebilehitseja, kontoritöö tarkvara ning ID-kaardi tarkvara.
  - 2.1.4 Dokumente saab ajutiselt salvestada kausta Documents või Desktopile.
  - 2.1.5 Internetitöökohas saab kasutada printerist dokumentide väljatrüki tasuta teenust, teatades väljatrükkimisest ette raamatukoguhoidjale.
  - 2.1.6 Peale seansi lõppu kustutatakse automaatselt arvutist kõik salvestatud dokumendid.
- 2.2 Otsinguarvuti
  - 2.2.1 Otsinguarvuti on kasutamiseks lugejale ja raamatukogu külastajale.
  - 2.2.2 Otsinguarvuti on teavikute otsimiseks e-kataloogist RIKS.
  - 2.2.3 Otsinguarvutisse ei saa dokumente salvestada ega teha sealt väljatrükki.
- 2.3 Sülearvuti
  - 2.3.1 Sülearvuti on kasutuseks eelkõige liikumispuudega lugejale.
  - 2.3.2 Lugeja saab sülearvutit kasutada juhul, kui seda ei kasuta liikumispuudega lugeja.
  - 2.3.3 Sülearvuti kasutamiseks tuleb esitada raamatukoguhoidjale lugejakaart või ID-kaart, kui lugejakaardina kasutatakse ID-kaarti.
  - 2.3.4 Sülearvutis on lubatud oma dokumendid ajutiselt salvestada kausta Documents, kuid failid on lugeja kohustatud töö lõpetades sülearvutist kustutama.
  - 2.3.5 Sülearvuti on ühendatud WiFi võrku. Dokumendi väljatrüki tuleb lugejal fail saata selle teenindusüksuse, mille teenust ta kasutab, e-posti aadressile. Väljatrükk on tasuline teenus.

### **3. Arvutitöökohta kasutamine**

- 3.1 Arvutitöökohti on võimalik kasutada kõikides raamatukogu teenindusüksustes.
- 3.2 Internetitöökohta kasutusaeg on üks (1) tund. Enne seansi lõppu saab seda pikendada juhul, kui ootamas ei ole teisi lugejaid.
  - 3.2.1 Kui kõik internetitöökohad on hõivatud, siis uue lugeja saabumisel on raamatukoguhoidjal õigus lõpetada üle ühe tunni kestnud internetitöökohta seanss.
- 3.3 Internetitöökohta kasutusaega saab lugeja broneerida raamatukogus kohapeal, telefoni või e-posti teel kuni kolmkümmend (30) päeva enne kasutuspäeva ja vähemalt üks (1) tund enne broneeringu alguseaega.
- 3.4 15-minutilise kasutusaajaga internetitöökohta kasutusaega broneerida ei saa.
- 3.5 Raamatukogu ei väljasta raamatukogu arvutitöökohti kasutavate isikute andmeid kolmandatele isikutele, v.a seadusega ettenähtud juhtudel.

### **4. Traadita andmesidevõrgu (edaspidi WiFi) kasutamine**

- 4.1 WiFi ühendust on võimalik kasutada kõikides raamatukogu teenindusüksustes.
- 4.2 WiFi kasutamine on kasutajale tasuta ning WiFi kasutusaeg ei ole piiratud.
- 4.3 Raamatukogu ei vastuta:
  - 4.3.1 kasutaja poolt andmesidevõrgus korda saadetud seaduste/õigusaktidega keelatud tegude eest;
  - 4.3.2 WiFi kasutajale tekitatud andmekao või muu kahju eest.

### **5. Raamatukogu õigused**

- 5.1 Raamatukoguhoidjal on õigus:
  - 5.1.1 punktis 3.3 nimetatud broneering tühistada, kui lugeja on hilinenud üle 10 minuti arvates broneeringu algusest;
  - 5.1.2 broneerida lugejale internetitöökoht või sülearvuti ka kauemaks ajaks kui üheks (1) tunniks päevas;
  - 5.1.3 keelduda arvutitöökohta kasutaja pikendamisest, kui arvutitöökohale on nõudlus;
  - 5.1.4 piirata arvutitöökohta kasutusaega lapsel, kelle seaduslik esindaja on raamatukogule esitanud punktis 1.7 nimetatud vormikohase avalduse;
  - 5.1.5 lõpetada lugeja pooleliolev arvutitöökohta kasutamise seanss ja määrata punktides 5.2 ja 5.3 nimetatud arvutitöökohta kasutamise keeld, kui lugeja ei ole järginud eeskirja punktides 6.1.1–6.1.8 nimetatud piiranguid;
  - 5.1.6 WiFi kasutaja blokeerida ja võrgust eemaldada, kui kasutaja tegevus häirib teiste kasutajate või WiFi võrgu tööd.
- 5.2 Kui lugeja esmakordselt ei järgi käesoleva eeskirja punktides 6.1.1.–6.1.8. nimetatud piiranguid, siis määratakse talle kahe (2) nädala kuni kuue (6) kuu pikkune arvutitöökohta kasutamise keeld.
- 5.3 Kui lugeja ei järgi korduvalt käesoleva eeskirja punktides 6.1.1.–6.1.8. nimetatud piiranguid, siis määratakse talle tähtajatu arvutitöökohta kasutamise keeld.
- 5.4 Raamatukogu ei vastuta:
  - 5.4.1 kasutajale tekitatud kahju, mille on põhjustanud sideliinide häired, eest;
  - 5.4.2 andmete hävimise või nende volitamata leviku või muutmise tõttu kasutajale tekitatud kahju eest.
- 5.5 Raamatukoguhoidjal on kohustus ja õigus jälgida lugejaarvutite kasutust osakondades.

### **6. Keelatud tegevused**

- 6.1 Raamatukogus on keelatud:
  - 6.1.1 häirida teisi lugejaid;
  - 6.1.2 arvutit või monitori sisse ja välja lülitada;
  - 6.1.3 arvuti konfiguratsioone muuta ja/või programme ning rakendusi installeerida;
  - 6.1.4 arvutitöökohta juurde kuuluvat riist- või tarkvara rikkuda. „Narva Keskraamatukogu

kasutamise eeskirja“ kohaselt tuleb raamatukogule tekitatud kahju hüvitada, lapse tekitatud kahju tuleb hüvitada tema seaduslikul esindajal;

6.1.5 süüa ja juua arvutitöökoha vahetus läheduses;

6.1.6 mängida julmust ja vägivalda õhutavaid arvuti- või videomänge;

6.1.7 külastada vaenu õhutavaid ja pornograafilise sisuga veebilehti;

6.1.8 koormata raamatukogu andmesidevõrku suure mahuga faile üles või alla laadides.