

Käsitöötoa kasutamise eeskiri

1. Üldsätted

- 1.1 Käskkiri „Käsitöötoa kasutamine“ reguleerib Narva Keskraamatukogus raamatukogus asuva käsitöötoa kasutamist. Käskkirjas sätestamata nõuded ja tingimused on sätestatud „Narva Keskraamatukogu kasutamise eeskirjas“.
- 1.2 Käskkirjas kasutatakse mõisteid järgmises tähenduses:
 - 1.2.1 raamatukogu on Narva Keskraamatukogu;
 - 1.2.2 käskkiri on käskkiri „Käsitöötoa kasutamine“;
 - 1.2.3 Käsitöötuba on Narva Keskraamatukogus, aadressil Malmi,8 asuv käsitöötuba;
 - 1.2.4 lugeja on Narva Keskraamatukogu lugeja;
 - 1.2.5 kasutaja on selle käskkirja kohaselt käsitöötoa kasutajaks registreeritud lugeja;
 - 1.2.6 alaealine on alla 18-aastane Narva Keskraamatukogu lugeja;
 - 1.2.7 vanem on alaealise seaduslik esindaja;
 - 1.2.8 ohutusjuhend on „Elektriõmblusmasinate kasutamise ohutusjuhend“;
 - 1.2.9 vahend või vahendid on käsitöötoas kasutajale kasutamiseks olevad seadmed ja vahendid: õmblusmasin SINGER Tradition 2250.
- 1.3 Käsitöötoa kasutamine on tasuta.
- 1.4 Käsitöötoa vahendite iseseisvaks kasutamiseks on vajalik õmblusmasina kasutamise oskus ja kogemus.
- 1.5 Käsitööks vajalikud materjalid (kangas, niit, lõikepaber, käärid, värvid, paber, joonistamispliatsid jms) tuleb kasutajal ise kaasa võtta.
- 1.6 Käsitöötuba on keelatud kasutada müügi otstarbeks esemete õmblemiseks või õmblusteenuse osutamiseks;
- 1.7 Käsitöötoa vahendeid on keelatud kasutada isikutel, kes ei ole selle käskkirjaga ja ohutusjuhendiga tutvunud.

2. Käsitöötoa kasutajaks registreerimine

- 2.1 Enne käsitöötoa kasutajaks registreerumist on lugeja kohustatud tutvuma käskkirjaga ja ohutusjuhendiga.
- 2.2 Käsitöötoa kasutajaks registreerimiseks tuleb esitada lugejakaart või lugejakaardiks vormistatud ID-kaart.
- 2.3 Käsitöötoa kasutajaks saavad registreeruda vähemalt 18-aastased raamatukogu lugejad.
- 2.4 Käsitöötoa kasutajaks registreerumiseks kinnitab lugeja „Käsitöötoa kasutaja registreerimisavaldusel“ allkirjaga, et ta on tutvunud käskkirjaga ja ohutusjuhendiga ning kohustub neid järgima.
- 2.5 Allkirjastatud registreerimisavalduse alusel märgitakse lugeja lugejate andmebaasis RIKSi käsitöötoa kasutajaks.
- 2.6 Käsitöötoa kasutajate andmeid kasutatakse selleks, et tuvastada lugeja, osutada raamatukogu pakutavaid teenuseid ning andmeid statistiliselt analüüsida.

3. Käsitöötoa kasutamine

- 3.1 Käsitöötoa kasutamiseks tuleb kasutajal esitada lugejakaart või lugejakaardiks vormistatud ID-kaart.
- 3.2 Käsitöötoa kasutamiseks tuleb broneerida aeg e-kirja teel aadressil tehnika@narvalib.ee või helistades telefonil 3592415 või raamatukogus kohapeal .
- 3.3 Käsitöötuba saab broneerida maksimaalselt kaheks tunniks päevas kahel päeval nädalas.
- 3.4 Raamatukogul on suure nõudluse korral õigus broneerida lugejale käsitöötuba lühemaks ajaks kui kaheks tunniks päevas ja käsitöötoa kasutamisaega mitte pikendada.
- 3.5 Käsitöötoa avamine ja sulgemine:

- 3.5.1 käsitöötoa ukse avab raamatukoguhoidja ning vajadusel ka juhendab kasutajat;
- 3.5.2 käsitöötoa võti jääb kuni kasutuskorra lõpuni (maksimaalselt kaheks tunniks) kasutaja kätte. Kasutaja on kohustatud igakordsel ruumist lahkumisel ning käsitöötoa kasutamise lõpetamisel käsitöötoa ukse lukustama.
- 3.6 Kasutaja on kohustatud viivitamatult raamatukoguhoidjat teavitama, kui käsitöötoa kasutamisel tekivad probleemid.
- 3.7 Kasutajal on keelatud:
 - 3.7.1 kasutada käsitöötuba mittesihipäraselt;
 - 3.7.2 viia käsitöötoast välja seal olevaid vahendeid ja esemeid;
 - 3.7.3 süüa ja juua käsitöötoa elektriseadmete vahetus läheduses.
- 3.8 Kui kasutaja on lõpetanud käsitöötoa kasutamise, on ta kohustatud:
 - 3.8.1 eemaldama kõik vahendid elektrivõrgust;
 - 3.8.2 korrastama töökoha;
 - 3.8.3 võtma kaasa isiklikud asjad;
 - 3.8.4 teavitama raamatukoguhoidjat, et ta on käsitöötoa kasutamise lõpetanud;
 - 3.8.5 koos raamatukoguhoidjaga käsitöötoa üle vaatama;
 - 3.8.6 tagastama käsitöötoa võtme raamatukoguhoidjale.

4. Käsitöötoa kasutaja vastutus

- 4.1 Kasutaja kannab materiaalsed vastutust tema kasutusse antud käsitöötoa ja käsitöötoas olevate vahendite rikkumise eest.
- 4.2 Vahendi rikkumise kahtluse korral korraldab raamatukogu majandusosakond vahendi kontrollimise, vajadusel kaasates kolmandaid isikuid, 30 päeva jooksul arvates probleemi tekkimisest või rikkumise avastamisest. Kui selgub, et kasutaja on vahendi rikkunud, on ta kohustatud tasuma vahendi remondi kulud või uue, samaväärse vahendi hinna raamatukogu määratud tähtpäevaks.
- 4.3 Kasutaja vastutab käsitöötoas toimunu eest ka siis, kui ta on käsitöötuppa lubanud kolmanda isiku, näiteks lapse või tuttava.
- 4.4 Kui kasutaja kaotab käsitöötoa võtme või ei tagasta võtit, tuleb tal tasuda võtme hind 5,00 eurot ja luku vahetamise tasu raamatukogu määratud tähtpäevaks.
- 4.5 Raamatukogul on õigus määrata kasutajale määramata ajaks käsitöötoa kasutamise keeld, kui ta:
 - 4.5.1 ei järgi käskkirja või ohutusjuhendit;
 - 4.5.2 on rikkunud vahendit või raamatukogu inventari;
 - 4.5.3 on kasutanud käsitöötuba ärilistel eesmärkidel.